



**TARSUS**  
ÜNİVERSİTESİ

**T.C.**  
**TARSUS ÜNİVERSİTESİ**  
**UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ**  
**SOSYAL HİZMET BÖLÜMÜ**

**İYİLEŞTİRME EYLEM PLANI**

**TARSUS – 2024**

## İYİLEŞTİRME EYLEM PLANI

### GÜÇLÜ YÖNLER

No	GÜÇLÜ YÖNLER (GY)	TESPİTLER	İYİLEŞTİRME ADIMI
GY-1	<b>Kurumun kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma Geliştirme, toplumsal katkı, uluslararasılaşma ve yönetim politikalarını oluşturmuş ve paylaşmış olması</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Bu güçlü yanın sürdürülebilmesi için politikaların uygulamalara yansımalarının izlenmesi ve değişen ihtiyaçlara göre güncellenmesi.</li><li>Bölge ve toplum ihtiyaçlarına yönelik güncel bir sekiz yarıyıllık öğretim planına sahip olunması</li><li>Uluslararası eylem planı hedeflerine uygun olan ders müfredatına sahip olunması (Örneğin; Yeşil Sosyal Hizmet, Kırsal Kalkınma ve Sosyal Hizmet, Sosyal Hizmette Bilgi Teknolojileri ve Dijitalleşme gibi derslerinin güncel müfredatta yer alması)</li><li>2019-2020 Güz döneminden itibaren iç paydaşlar ile düzenli yıllık toplantılar yapılması ve anket çalışmalarının sonuçlandırılarak bölüm kararlarına ve eğitim programının değerlendirilmesi çalışmalarına yansıtılması.</li><li>Kalite güvence sistemi içerisinde; eğitim, araştırma ve idari süreçlerde iç ve dış paydaş görüşlerini almaya yönelik anket vb. çalışmaların başlatılması.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Kurumun politikalarına ve bu politikaların bölüme sirayet etme düzeyine ilişkin olarak danışma kurullarında geri bildirim alınması</li><li>Dış paydaşların görüşlerinin alındığına dair raporlar oluşturulması. İlgili politikalara ilişkin dış paydaş ve iç paydaş görüşlerinin değerlendirilmesi.</li><li>Bölümün öğrenci sayısının artışa bağlı staj yeri sorununa yönelik yeni staj stratejisi geliştirememiş olması. (Bir yıl içerisinde alanda açılan yeni alanlar takip edilerek staj kuruluşları havuzunun genişletilmesi planlanmaktadır.)</li><li>İç paydaşların karar alma süreçlerine katılımının tam olarak sağlanamaması ve alınan geri bildirimlerin, iyileştirme süreçlerine tam olarak yansıtılmaması gelişmeye açık yönüdür.</li><li>2024-2025 Bahar döneminden itibaren İç paydaşlar ile düzenli yıllık toplantılar yapılması ve anket çalışmalarının sonuçlandırılarak bölüm kararlarına ve eğitim programının değerlendirilmesi çalışmalarına yansıtılması.</li><li>Akademik personel ve öğrencilerimizin kalite güvence süreçlerinin sürdürülmesi, iyileştirilmesi ve geliştirilmesinde aktif rol alması.</li><li>Uluslararası eylem planına uygun olarak müfredat içerisindeki derslerinin gözden geçirilmesi.</li><li>Birimimizde eğitim-öğretim, araştırma ve topluma hizmet faaliyetlerinde kalite güvence sisteminin izlenebilen, ölçülebilen ve tüm iç ve dış paydaşların bilgisine sunulabilen şeffaf ve açık bir değerlendirme mekanizması oluşturulması.</li></ul>

GY-2	<b>Paydaş geri bildirim mekanizması olarak çoklu yöntemlerin kullanılması</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Paydaş geri bildirim mekanizmaları olarak çoklu yöntemlerin kullanılmaya devam etmesi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Dış paydaşlarla toplantı yapılması ve bu toplantıların geri bildirimlerin uygulanabilirliğini değerlendirmek için kullanılması.</li> <li>➤ Öğrenci geri bildirimlerinin anket ve web sitesi üzerinden alınmasına ek olarak danışmanlardan öğrencilerle ilgili geri bildirimlerin alınması ve raporlanması .</li> <li>➤ Raporların bölüm kurullarında görüşülmesi</li> <li>➤ Dış paydaşlardan alınan geri bildirimlerin planlama ve izleme süreçlerine entegre edilmesi. Örneğin Bölüm müfredat değişikliği hakkında dış paydaş görüşünün alınması için danışma kurulu toplantısının planlanması</li> </ul>
GY-3	<b>Kurumda aidiyeti güçlü ve motivasyonu yüksek öğretim elemanı kadrosunun bulunması</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğretim elemanlarının kurumsal aidiyetin ve motivasyonun yıllık uygulanan anketler vasıtası ile değerlendirilmesi önemli bir uygulama olup bunun sürekliliğinin sağlanması ve değerlendirme sonuçlarının paydaş katılımlı değerlendirilmesi ve sonuçlar doğrultusunda iyileştirmelerin yapılması.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Diğer üniversitelerle iş birliğinin artırılmasına ve ortak etkinliklerin, faaliyetlerin düzenlenmesi.</li> <li>➤ Öğretim elemanlarının yayın ve proje başarılarının web sayfaları ve sosyal medya üzerinden paylaşılması ve takdir mekanizmasının işletilmesi.</li> <li>➤ Elde edilen sonuçların bölüm kurullarında değerlendirilmesi.</li> </ul>
GY-4	<b>Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının düşük olması, danışman ve öğretim elemanlarının ulaşılabilir olması</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğretim başına düşen öğrenci sayılarının özellikle sosyal hizmet programlarında düşürülmesi yönünde önlem alınması.</li> <li>• Akademik danışmanlık hizmetlerine ilişkin öğrencilerden geri bildirim sürekliliğinin alınması ve geri bildirimler doğrultusunda iyileştirmelerin yapılması güçlü yanının sürdürülebilmesi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Öğrenci geri bildirimlerinin her ders dönemi sonrası, bölüm ve birim komisyonlarında değerlendirilmesi ve sonuçların paylaşılması.</li> <li>➤ Öğrencilerin öğretim elemanlarının ulaşılabilirliğini artırıcı önlemler alınması (örneğin, danışmanlık saatlerinin web sitesinde paylaşılması, daha açık iletişim kanalları vb.)</li> <li>➤ Artan öğrenci sayısına ilişkin her dönem öğrenci sayısı paralelinde öğretim elemanı kadro isteklerinin Dekanlığa iletilmesi.</li> </ul>
GY-5	<b>Öğretim elemanlarının ofis donanım ve ders kaynakları konusundaki taleplerinin ivedilikle karşılanması</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bölüm içindeki taleplerin karşılanması, iyileştirme çalışmalarının öğretim elemanlarından alınan geri bildirimlerle ilişkilendirilmesi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Bölüm kurullarında taleplerin ve iyileştirmelerin değerlendirilir ve çözüm önerileri belirlenir.</li> <li>➤ Kaynak taleplerinin bölüm kararıyla iletilmesi</li> </ul>
GY-6	<b>Program tasarımı ve onayına ilişkin süreçlerin tanımlı olması</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Program tasarımı ve onayına ilişkin süreçlerin paydaş katılımlı izlenmesi ve izlem sonuçları doğrultusunda iyileştirme çalışmalarının sürdürülmesi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Dış paydaş katılımlı bir müfredat değerlendirme ve vizyon geliştirme etkinliğinin düzenlenmesi.</li> <li>➤ Elde edilen sonuçların bölüm kurullarında değerlendirilmesi.</li> </ul>

GY-7	<b>Öğrencilere verilen ders izlencelerinin öğrenci merkezli öğrenme, öğretme ve ölçme değerlendirmeyi kapsaması</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğretim yöntem ve tekniklerinde ve ölçme değerlendirme yöntemlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın sürdürülebilirliğinin sağlanması ve konuya ilişkin iyileştirmelerin yapılması.</li><li>• Alanında gerekli yetkinliğe sahip akademik kadronun varlığı, akademisyenlerimizin, uzmanlık alanlarında nitelikli eserlere sahip olması.</li><li>• Yenilikçi öğrenme modelleri doğrultusunda sunulan eğitimcilerin eğitimi programlarına katılım</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Müfredattaki tüm derslerin yenilikçi öğrenme ve ölçme sistemlerine entegre edilmesi.</li><li>➤ Yenilikçi öğrenme yöntemlerine ilişkin öğrenci ve öğretim üyesi geribildirimlerinin bölüm kurullarında değerlendirilmesi.</li><li>➤ Alanla ilgili güncel ve yenilikçi eğitim içeriklerinin takip edilip, ihtiyaç halinde konunun bölüm kurullarında ele alınıp, birime eğitim talebinin gönderilmesi</li></ul>
GY-8	<b>Öğrenciler için oryantasyon, kariyer gelişimi vb. Konularda webinarların yapılmış olması</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrencilerden oryantasyon ve kariyer gelişimine yönelik alınan geri bildirimlerin sistematik alınması ve geri bildirimler doğrultusunda iyileştirmeler yapılması.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Oryantasyon sunumunun yapılması ve bu sunum hakkında öğrenci geri bildirimlerinin toplanarak analiz edilmesi.</li><li>➤ Webinarların ve diğer öğrenci destek hizmetlerinin periyodik olarak devam ettirilmesi.</li><li>➤ Hem kurumsal bir arşiv oluşturulmak hem de etkinliklerin etki çapı genişletilebilmek için webinar, seminer gibi etkinliklere ilişkin fotoğraf arşivinin oluşturulması ve web sitesinde düzenli olarak yayınlanması.</li><li>➤ Yıl sonuna kadar sosyal hizmet kurum ve kuruluşlarıyla iş birliği içeren en az bir seminer/konferansın düzenlenmesi.</li></ul>
GY-9	<b>Kurumun öncelikli araştırma alanlarının ilgili paydaşlar ve ulusal öncelikler doğrultusunda belirlenmiş olması</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bu güçlü yanın devam ettiği anlaşılmakta olup gelecekte de sürdürülmesi için ilgili alanlardaki faaliyetlerin sosyal hizmet alanı başta olmak üzere tüm öncelikli alanlarda artırılarak devam ettirilmesi ve değişen paydaş beklenti/ihtiyaçlarının periyodik izlenmesi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Ulusal ve uluslararası araştırma faaliyetlerin artırılması ve paydaşlarla düzenli iletişim sağlanarak araştırma ihtiyaçlarının belirlenmesi</li><li>➤ Araştırma alanlarında yıllık izleme ve raporlama süreçleri oluşturulması, paydaşlardan geri bildirimler alınarak stratejik planların güncellenmesi.</li></ul>

## GELİŞMEYE AÇIK YÖNLER

No	GELİŞMEYE AÇIK YÖNLER (GA)	TESPİTLER	İYİLEŞTİRME ADIMI
GA-1	<p>Üniversite kalite komisyonu ile birim kalite komisyonları arasındaki eşgüdümün artırılması</p> <p>Paydaş katılımını ve etkisini arttıracak, kurumsal kültürü yaygınlaştıracak iç kalite güvencesi mekanizmalarının (süreçler, PUKÖ çevrimleri, kalite araçları, kalite el kitabı) oluşturulması</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kalite Komisyonu toplantı tutanaklarının stratejik plan gösterge gerçekleşme sonuçlarının detaylı değerlendirilmesi</li> <li>• Eylem planları ile ilgili takip toplantı yapılmaması</li> <li>• Kalite El Kitabı ve PUKÖ çevrimlerinin bölüm süreçlerine yansıtılma ihtiyacı</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Bölüm kalite komisyonunun birim kalite komisyonu takip eden hafta içinde periyodik olarak toplanması ve ilgili hususları bölüm geneline yayması.</li> <li>➤ Kalite Koordinatörlüğü tarafından hazırlanmış olan Kalite El Kitabı ve PUKÖ çevrimlerinin bölüm süreçleri çerçevesinde uygulanması.</li> <li>➤ BİDR süreçlerinin yakından takip edilmesi ve düzenli olarak kanıt dosyalarına kanıtların yüklenmesi</li> <li>➤ Bölümün düzenli öz-akran değerlendirmeleri yapması ve geliştirmeye açık yönlerini tespit etmesi</li> <li>➤ Eylem planlarının danışma kurullarında tartışılması ve beklentilerin paylaşılarak izlenmesi</li> </ul>
GA-2	<p>Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliğinin izlenmesi, paydaş katılımlı değerlendirilmesi ve sonuçlar doğrultusunda iyileştirme çalışmalarının yapılarak paydaşlara duyurulması: Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliğinin izlenmesi, paydaş katılımlı değerlendirilmesi ve sonuçlar doğrultusunda iyileştirme çalışmalarının yapılarak paydaşlara duyurulması, Erasmus ve Mevlana programlarının yanı sıra kurumun uluslararası öğrenci çekmeyle ilgili süreçlerinin tanımlanması ve bu doğrultuda faaliyetlerin yürütülmesi , pandemi gibi eğitim-öğretim, araştırma geliştirme süreçlerini etkileyen acil durumlar için de sürekli iyileştirmeyi sağlayacak planlamaların olması ve bu doğrultuda uygulamaların gerçekleştirilmesi</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Örgün eğitimdeki yabancı öğrenciler için Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü ve YÖS vb. koordinatörlüğün henüz mevcut yapılanmada yer almaması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Erasmus anlaşmalarına ve iş birliklerine yönelik mevcut durumun analiz edilmesi.</li> <li>➤ Ders bilgi paketlerinin uluslararası uyum düzeyleri bakımından gözden geçirilmesi ve iyileştirilmesi</li> <li>➤ Uluslararası ilişkiler ofisi duyuru ve bilgilendirmelerinin bölüm kurullarında gündeme alınması.</li> <li>➤ Bölüm kurullarında eğitim süreçlerinin devamlılığı sağlanacak şekilde çevrimiçi eğitim, uzaktan erişim ve hibrit modellerin uygulanabilirliği değerlendirilmesi</li> <li>➤ Oryantasyonlarda ve öğrenci görüşme saatlerinde, üniversitemizin ikili anlaşmalı olduğu yurtiçi üniversiteler hakkında bilgi verilmesi, öğrencilere değişim programları, akademik iş birlikleri ve uluslararası eğitim fırsatlarının artırılması</li> </ul>

GA-3	<b>Kurumun uluslararasılaşma politikasına; değişim programları, uluslararası öğrenciler, uluslararası akademik personel, uluslararası araştırmacı, uluslararası ağlar ve organizasyonlar, müfredatın uluslararası yaklaşımlarla uyumu, ortak diploma programları etkinlikleri konularını daha kapsamlı şekilde yansıtması politika metanının uluslararasılaşma süreç ve mekanizmalarını, organizasyon yapısını, zamanlamayı ve geliştirme çerçevesini özetlemesi uluslararasılaşma politikasının etkililiğini yıllar temelinde karşılaştırmalı olarak değerlendiren mekanizmaların da oluşturulması</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uluslararası araştırmacı, uluslararası ağlar ve organizasyonlar, ortak diploma programları, organizasyon yapısı, zamanlamayı ve geliştirme çerçevesinin de bir sonraki güncellemede içeriğe yansıtılması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Bölüm kurullarında uluslararasılaşma politika hedeflerinin her yıl sonunda değerlendirilmesi ve paydaşlarla gözden geçirilmesi</li> </ul>
GA-4	<b>Akademik ve idari insan kaynaklarının teşvik ve ödüllendirilmesine ilişkin tanımlı mekanizmaların geliştirilmesi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kurumda 27.06.2018 tarih ve 30461 sayılı resmî gazetede yayınlanan Akademik teşvik Yönetmeliğine göre akademik faaliyetlerin teşvikinin sağlandığı anlaşılmakta olup bu yönetmelikte eğitim faaliyetlerine ait puanlamalar araştırma faaliyetlerine karşın düşük kalması.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Üniversite bünyesinde geliştirilecek olan takdir mekanizmalarının bölüm içerisinde de işletilmesi.</li> <li>➤ Bölüm bazında başarı belgelerinin düzenli olarak verildiği bir ödüllendirme sistemi oluşturulacaktır</li> </ul>
GA-5	<b>Kamuoyunu bilgilendirme ve yönlendirme konularında tanımlı süreçlerin geliştirilmesi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmesi ancak henüz izleme ve iyileştirme çalışmalarının yeterince yapılmaması</li> <li>• Sosyal hizmet bölümü kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarının izleme ve iyileştirme çalışmalarını artırılması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Bölüm web sayfasının bölümdeki tüm gelişmeleri kamuoyu ile paylaşılacak şekilde etkin tutulması.</li> <li>➤ Web sayfasının etkileşim düzeylerinin analiz edilmesi.</li> </ul>
GA-6	<b>Kurum genelinde ders bilgi paketlerindeki eksikliklerin giderilerek ders izlenceleriyle uyumunun sağlanması öğrenci merkezli öğrenme öğretme ve ölçme değerlendirme kapsamında geliştirilmesi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ders bilgi paketi eksikliklerinin tamamlanmadığı ve bu eksikliklerin tamamlanması ve ders bilgi paketlerinin ders izlenceleri ile uyumlu hale getirilmesi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ “Bologna Bilgi Paketi Değerlendirme” raporunun hazırlanması, yıl içindeki ilk bölüm kurulunda eksikliklerin tüm taraflarla paylaşılması ve takip eden toplantıya kadar iyileştirmelerin yapılması.</li> </ul>
GA-7	<b>TYYÇ ve program çıktıları matrislerinde ve iş yükü hesaplamalarındaki eksikliklerin tamamlanması ve öğrenci merkezli değerlendirmeye yer verilmesi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• TYYÇ ve Program Çıktıları matrislerinde ve iş yükü hesaplamalarındaki eksikliklerin lisans ve lisansüstü sosyal hizmet programlarda tamamlanması ve güncellemelerin sistemde görünür kılınması.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Her yıl başında ve sonunda olmak üzere Bologna bilgi paketlerinin gözden geçirilerek, ilgili eşleştirmelerin ve iş yüklerinin doğruluğunun kontrol edilmesi ve gerekiyorsa iyileştirmeler yapılması.</li> </ul>

GA-8	<p><b>Programların tasarlanması, uygulanması ve güncellenmesi sürecinde iç ve dış paydaşların görüşlerinin sistematik olarak alınması programların izleme değerlendirme çalışmalarına ve paydaş görüşlerine göre iyileştirilmesi</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Program tasarımı ve onayı süreçlerine iç ve dış paydaş katılımını garanti altına alan tanımlı süreçlerin oluşturulması ve paydaş katılımı doğrultusunda yapılan iyileştirmelerin görünür kılması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Öğrencilerden konuyla ilgili sürekli geribildirimlerinin alınması. Akademik danışmanlık memnuniyet anketinin oluşturularak her dönem öğrenciler tarafından doldurulması ve raporlanması. Sonuçların dönem sonunda gerçekleştirilen bölüm kurulunda görüşülmesi ve aksiyon planlarının oluşturulması</li> <li>➤ İç ve dış paydaş geribildirimlerinin bölüm kuruluna dahil edilmesi.</li> <li>➤ Eğitim öğretim sürecinde dersin sorumlu öğretim üyesinin o dersin bilgi beceri ve kazanımlarını ne ölçüde öğrenciye kazandırdığını tespit etmek amaçlı uygulanan öğrenci memnuniyet anketinin sonuçlarının her dönemin sonunda bölüm kurullarında tartışılması ve aksiyon planlarının oluşturulması</li> <li>➤ Akademik danışmanlar ve dersin sorumlu hocalarının da öğrencilerin eğitim öğretim performanslarını değerlendireceği <i>öğretim performanslarını formunun</i> oluşturulması</li> <li>➤ Her eğitim öğretim yılı sonunda öğrenci memnuniyet anketi ve öğrenci değerlendirme formu sonuçlarının bölüm kurulunda tartışılması ve aksiyon alınması</li> </ul>
GA-9	<p><b>Akademik danışmanlık ve geri bildirim verme sürecinde izleme değerlendirme çalışmalarının yapılması</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kurumun akademik danışmanlığa ve geri bildirimlere ilişkin izleme ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmelere yönelik uygulamalarını görünür kılması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Öğrenci memnuniyet anketleri üzerinden elde edilen sonuçların, her dönemin sonunda bölüm kurullarında tartışılması ve aksiyon planlarının oluşturulması</li> <li>➤ Akademik danışmanlık süreçlerine yönelik öğrenci geri bildirimlerinin yalnızca dönem sonunda değil, sürekli bir şekilde toplanılması</li> </ul>
GA-10	<p><b>Öğretim elemanı yetkinliği, performans değerlendirmesi ve yükleri konusunda ve eğitimcilerin eğitimi konusunda sistematik bir yaklaşımın olması</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alanında gerekli yetkinliğe sahip akademik kadronun bilgi, beceri ve yetkinliklerinin ihtiyaç analizi anketiyle her yıl belirlenmesi</li> <li>• Performans gösteren akademik personele ile bilimsel faaliyet ve etkinliklerine yeterince ödüllendirme mekanizmalarının sunulmaması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Eğitim ihtiyaçlarının ortaya çıkması durumunda ilgili konunun bölüm kurullarında ele alınması ve birime eğitim talebinin gönderilmesi</li> <li>➤ Düzenlenen eğitimlerin etkisini ölçmek için eğitim sonrası izleme süreçlerinin oluşturulması</li> <li>➤ Alanla ilgili güncel ve yenilikçi eğitim içeriklerinin takip edilip, ihtiyaç halinde konunun bölüm kurullarında ele alınıp, birime eğitim talebinin gönderilmesi</li> </ul>

GA-11	<p><b>Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim ve araştırma-geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere yapılan uygulamaların; ihtiyaç analizleri, katılım sertifikası verme, verilen eğitimlerin etkililiğini farklı yöntemlerle değerlendirme gibi yollarla etkisinin artırılması, bu eğitimlerin sonucunda akademik personelin eğitim öğretim yetkinliğindeki gelişmelerin izlenmesi</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğretim ve araştırma-geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere verilen eğitimlerin etkililiğinin farklı yöntemlerle değerlendirilerek değerlendirme sonuçları doğrultusunda iyileştirmelerin yapılması ve yapılan iyileştirmelerin görünürlüğünün sağlanması</li> <li>• Ayrıca akademik performans izleme sisteminin uygulamaya konulması ve öğretim elemanlarının öğretim ve araştırma-geliştirme yetkinliğini geliştirmeye ilişkin alınacak iyileştirme kararlarında bu sistemden alınacak verilerin de göz önünde bulundurulması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Akademik Performans Bilgi Sistemi girişlerinin her dönem başında kontrol edilmesi ve güncellenmesi</li> <li>➤ Bölüm içinde AR-GE çalışmalarına yönelik ihtiyaçların görüşülmesi ve yapılabilecek iyileştirmelerin tasarlanması.</li> </ul>
GA-12	<p><b>Öğrenci merkezli bir yaklaşımın kurum genelinde öğretim yöntem ve tekniklerine yansıtılması, aktif ve etkileşimli öğretme yöntemlerine ilişkin öğretim elemanlarına sunulan eğitimlerin ve özellikle bu konuda uzaktan eğitim sürecinde alınan önlemlerin geliştirilmesi</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bölüm içindeki derslerin öğrenci merkezli yöntem ve teknikleri kullanmada sınırlılıklar olduğu, öğrenci iş yüküne dayalı AKTS hesaplamalarında öğrenci merkezli yöntem ve teknik kullanımının dersin AKTS iş yükü hesaplamalarına yansıtılmasında sınırlılıklar olduğu tespit edilmesi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Tüm derslerin yıl içi etkinlikleri ve yenilikçi öğrenme yaklaşımı içermesi.</li> <li>➤ Ders süreçleri ile araştırma süreçlerinin entegre edilebilmesi için, TÜBİTAK ve BAP öğrenci proje sayılarının artırılması</li> <li>➤ Öğrenci geri bildirim sonuçlarının, iç paydaş toplantılarında öğrenciler ile paylaşılması veya öğrenci temsilciliğinin daha aktif hale getirilerek temsilci aracılığı ile düzenli olarak aktarılması</li> </ul>
GA-13	<p><b>Geçmişe yönelik öğretim elemanı başına düşen ders yükü ortalaması ve standart sapmasının belirlenmesi</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Standart sapmasının belirlenmesi çalışmaları henüz gerçekleştirilmemiş olması.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Tüm öğretim elemanlarının diğer görev ve yıl içi çalışmaları da göz önüne alınarak dengeli dağıtımının yapılması.</li> </ul>
GA-14	<p><b>Öğretim elemanlarının ders görevlendirmelerinde ilgili kriterler doğrultusunda değerlendirildiğini gösteren raporlamalar ve bu bilgiler/raporlar sürecin iyileştirilmesinde nasıl kullanıldığına ilişkin süreçlerin belirlenmesi</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sürecin izlenmesi ve izlem sonuçlarına doğrultusunda iyileştirmelerin yapılması</li> <li>• Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının fazla olması, zaman içinde gittikçe artması, bunun da özellikle uygulamaya yönelik eğitimleri olumsuz yönde etkilemesi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ders işi yükü analizlerinin her dönem için yapılması ve ders dağılımının tüm tarafların katılımı ile gerçekleşmesi.</li> <li>➤ Ders dağılım ve iş yüklerinin dönem sonlarında bölüm kurullarında değerlendirilmesi ve yeni ders dağılımlarının bu çerçevede yapılması.</li> <li>➤ Artan öğrenci sayısına ilişkin her dönem öğrenci sayısı paralelinde öğretim elemanı kadro isteklerinin Dekanlığa iletilmesi.</li> </ul>



GA-15	<b>Kurumun tüm birimlerinde uygun nicelik ve nitelikte sosyal, kültürel ve spor faaliyetlerinin birimler arası denge gözetilerek yürütülmesiyle birlikte bu uygulamaların ve faaliyetlerin sonuçlarının izlenmesi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrencilerin sosyal, kültürel, sportif faaliyet sayısında beklenen değer altında kalması</li><li>• Öğrencilerin, öğrenci topluluk faaliyetlerinden memnuniyet düzeylerinin oldukça düşük olması</li><li>• Bu nedenle hedef değerlere ulaşmaya yönelik önlemlerin alınması bu faaliyetlerin sonuçlarının izlenerek gerekli iyileştirmelerin yapılması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Yıl sonunda, ders görevlendirme süreçlerinin genel değerlendirmesi yapılması.</li><li>➤ Potansiyel yeni öğrenci kulüplerinin açılma ile ilgili öğrencilerden görüş alınması ve raporlaştırılması</li></ul>
GA-16	<b>Engelli öğrencilere yönelik yapılan faaliyetlerin görünür kılınmasını sağlayacak belge ve bulguların paylaşılması</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Birim içi değerlendirme raporu sonuçlarına ve alınan geri bildirimlere göre iyileştirmelerin yapılması ve duyurulması</li><li>• Engelli öğrencilerin eğitim öğretim süreçlerine katılımı konusunda erişilebilirliğin sağlanamamış olması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ İç paydaş olan öğrencilerden engelli öğrencilerin erişilebilirliğini artıracak projeler ve fikirler konusunda görüş alınması.</li><li>➤ Öğrenci ve personel memnuniyet anketlerine engelli öğrencilere yönelik sorular dahil edilmesi.</li><li>➤ Birim engelli akademik danışmanından düzenli olarak geri bildirim alınması</li><li>➤ Engelli öğrencilere akran desteği için akran destek grubunun oluşturulması</li></ul>
GA-17	<b>Araştırma kaynaklarına ilişkin; kurumun araştırma ve geliştirme altyapısının geliştirilmesi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrencilerin derslerde yararlanabileceği uygulama sınıfının bulunmaması</li><li>• Sosyal hizmet öğrencilerinin yararlanabileceği bir bilgisayar laboratuvarının olmaması</li><li>• Kütüphanedeki basılı kaynaklarda kısıtlılık olması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Araştırma ve geliştirme altyapısına ilişkin öğrencilerin beklentilerini anlamaya yönelik anket yapılması ve anketin raporlaştırılması</li><li>➤ Bölüm içinde öğrencilerin eğitim ve öğretim faaliyetleri için tespit edilen ihtiyaçların bölüm kurullarında görüşülmesi ve ilgili talebin oluşturulması</li></ul>
GA-18	<b>Araştırmacıların araştırma ve geliştirme performansları ile yetkinliklerinin artırılmasına yönelik uygulanmakta olan araştırma yöntemleri eğitim ve uygulama merkezi (AYEUM) isimli çevrimiçi portal haricinde izlenebilir ve sürdürülebilir yöntemlerin geliştirilmesi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bu GA'da AYEUM ve PO tarafından yapılan eğitimlerin bu ihtiyaçlarla örtüşme durumu yeterli olmadığından istenilen gelişmenin sağlanamaması.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Bölüm öğretim elemanlarının veri analizi teknikleri, nitel ve nicel araştırma yöntemleri, sosyal bilimlerde ileri düzey istatistiksel yöntemler, proje yönetimi gibi alanlarda düzenli eğitimler alması</li></ul>
GA-19	<b>Kuruma yeni katılan araştırmacılara yönelik oryantasyon programı düzenlenmesi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Yeni katılan araştırmacılara yönelik oryantasyon programı konusunda yeterli bilgi ve belgeye ulaşılamaması.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Kalite koordinatörlüğü tarafından hazırlanmış olan el kitaplarına yönelik bölüm kurullarında görüş alınması.</li><li>➤ Yeni katılan personel için geri bildirim anketi düzenlenmesi</li></ul>

GA-20	<b>Araştırma ve geliştirme performansları konusunda; kurumda öğretim elemanlarının araştırma ve geliştirme performansları ile ilgili tüm boyutları; bireysel, bölüm ve/veya birim düzeyinde sistematik bir şekilde izleyecek ve değerlendirecek bir yöntemin geliştirilmesi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Stratejik Plan göstergelerinin bireysel bazda izlenmesi faydalı bulunmakla birlikte, bu izlemenin ve YÖKSİS üzerinden yapılan bireysel ve birim ArGe performans izlemenin, sonuçlarına göre yeni geliştirme planlaması, uygulama ve iyileştirme çalışmalarına yansımaya dair kanıtların sınırlı olması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Stratejik plana paralel bir bölüm eylem planının oluşturulması, eylem planlarının periyodik olarak takip edilmesi ve sonuçlarının bölüm kurullarında değerlendirilmesi.</li><li>➤ Bölüm içinde, araştırma performansı ile ilgili gelişmelerin, başarıların ve zorlukların paylaşılacağı (deneyim paylaşım toplantıları gibi) düzenli toplantıların yapılması</li></ul>
GA-21	<b>Kurumda araştırma çıktılarının toplumsal faydaya dönüştürülmesi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Araştırma çıktılarının toplumsal faydaya dönüştürülmesi konusunda planlamalarda düzenlemeler ve uygulamalar yapıldığı anlaşılacakla birlikte ulusal-bölgesel ihtiyaçlara ne ölçüde cevap verildiğinin izlenmesi ve sonuçlarının geliştirilmesine ihtiyaç duyulması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Araştırma çıktılarıyla ilgili Tübitak Bilim Söyleşilerinin, dış paydaş katımlı seminer/webinar veya söyleşilerin düzenlenmesi</li><li>➤ Stratejik plan ve kalkınma hedeflerinin bölüm personeline aktarılması.</li></ul>
GA-22	<b>Sosyal sorumluluk projelerinin arttırılması</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Topluma katkı faaliyetleri ile ilgili bilgilerin korunması amacıyla gerekli dokümanların dijital ortamlarda daha dikkatli şekilde arşivlenmesine ihtiyaç duyulması.</li><li>• Bölümdeki öğretim üyelerinin ders yükleri sebebiyle sosyal hizmet kurum ve kuruluşları ile ortak olarak gerçekleştireceği projeleri sınırlandırmak zorunda kalması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Öğretim elemanlarının, idari personelin ve/veya öğrencilerin gerçekleştirdiği çalışmaların kanıtlarıyla beraber faaliyet formuna detaylı olarak kaydedilmesi için formun her akademik dönemin başında gözden geçirilerek revize edilmesi</li><li>➤ Web sayfalarında sosyal sorumluluk projeleri ile ilgili arşivin güncelliğinin korunması</li><li>➤ Akademik personel talep edilmesi ve böylece bölüm içi öğretim elemanlarının sosyal sorumluluk projelerine daha fazla zaman ayırabilmesi</li></ul>